

《 旅行業務取扱料金表 》

東武トップツアーズ株式会社

毎度当社をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

当社では、お客様からのご依頼により旅行業務をお引き受けする場合、旅行業法及び旅行業約款の定めに基づき、以下の旅行業務取扱料金を申し受けます。

【共通注意事項】

- * 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、旅行サービス提供機関に対して支払う費用をいいます。
- * 同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1件」と数えます。手配日、利用日、宿泊機関、運送機関、利用区間等が異なる場合はそれぞれを「1件」と数えます。また、同一宿泊機関に連泊の場合は「1件」として取り扱います。
- * サービス提供機関等の定める取消料・違約料、その他の名目で既に支払い、またはこれから支払う費用は別途申し受けます。
- * 各料金には消費税が含まれています。ただし、所定の料率による旅行業務取扱料金及び契約の際に明示した料金を申し受ける場合は、別途消費税がかかります。また、各料金には送料は含まれておりません。

【国内旅行】

内容		料金	適用条件
取扱料金	運送・宿泊機関等の旅行サービス提供機関を単一に手配する場合	1件につき540円以上旅行費用総額の20%以内 (旅行費用総額が2,500円未満の場合は、540円を申し受けます)	お客様のご都合により旅行を中止される場合でも、取扱料金は申し受けません。
	予約済みのクーポン券類を確認発券する場合		
	提携クレジットカードによるノークーポン宿泊手配の場合		
	運送・宿泊等の複合手配旅行	旅行費用総額の20%以内	
変更料 及 手 続 料 金	運送・宿泊機関等の予約取消・変更	1件につき540円以上旅行費用総額の20%以内 (旅行費用総額が2,500円未満の場合は、540円を申し受けます。)	左記料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。 サービス提供機関等の定める取消料・違約料、その他の名目で既に支払い、またはこれから支払う費用は別途申し受けます。
	添乗サービス料金	添乗員1人1日につき 32,400円	交通費・宿泊費等必要経費は別途申し受けます。
	空港等でのあつ旋サービス料金	係員1名につき10,800円 ※夜10時～午前5時、日曜・祝祭日、年末年始等は5,400円増しになります。	交通費等の実費は別途申し受けます。
	お客様の依頼により(緊急・特別に)現地等へ通信連絡を行った場合	1件につき 540円	電話料その他の通信実費は別途申し受けます。

* 「運送・宿泊機関等の旅行サービス提供機関を単一に手配する」とは、JR各社を除く航空・私鉄・バス・フェリー等の運送機関、宿泊機関、または入場・拝観・食事等の旅行サービス提供機関等を1種類のみ単独で手配することをいいます。

* ただし、(共通注意事項)の条件にかかわらず、航空券を単一に手配する場合は、お一人様・1区間ごとを1件として(往復の場合は原則として2件となります)取扱料金を申し受けます。また、変更・取消の場合も、件数については前述の場合と同様の考え方を適用し、取扱料金を申し受けます。

* 「確認発券」とは、お客様が直接予約された内容を当社が確認後、クーポンを発行することをいいます。

* 上記クーポン類の送付をご希望の場合は別途送料を申し受けます。また、お届けをご希望の場合は交通費等の必要経費のほか、1件につき3,240円を申し受けます。

【旅行相談契約】

内容	料金
1)お客様の旅行計画作成のための相談・助言	(国内) 基本料金30分につき 2,160円 以降30分ごとに 2,160円
	(海外) 基本料金30分につき 5,400円 以降30分ごとに3,240円
2)旅行日程表(旅行計画)の作成	(国内) 日程表1件につき 2,160円
	(海外) 日程表1件につき 5,400円
3)旅行費用見積書の作成	(国内) 見積書1件につき 2,160円
	(海外) 見積書1件につき 5,400円
4)旅行地及び運送・宿泊機関等の旅行サービス提供機関に関する情報提供	(国内・海外共通) 資料(A4判)1枚につき 1,080円
5)留学・移民・国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金30分につき 10,800円 以降30分ごとに 10,800円
6)お客様の依頼による出張相談	(国内・海外共通) 上記1)～5)の 5,400円増し

* 上記1)～3)、5)及び6)について交通費がかかった場合は別途申し受けます。

(平成27年4月1日)

【海外旅行】

- *「1旅程」とは、当該航空券の最初の搭乗区間の開始から最終搭乗区間が終了するまでをいいます。
- *お客様の依頼により変更または取消を行う場合、当社は旅行サービス提供機関、現地手配会社、代売会社などに支払う取消料・変更料・払戻手数料等のほか、下記の取扱料金、変更手数料金、取消手数料金を申し受けます。
- *払戻は場合によりお引き受けできないことがあります。変更・取消手数料金は、手配着手後の変更・取消から申し受けます。

内 容		料 金		適用条件	
取扱料金	航空券とホテル等の複合手配の場合	旅行費用総額の20%以内			
	ホテルの予約	1件につき2,160円以上手配金額の20%以内 (手配金額が10,000円未満の場合は2,160円を申し受けます)			
	レンタカーの予約	1件につき 2,160円			
	現地交通機関(鉄道・バス・船舶等)の予約	1件につき 5,400円			
	入場券、現地観光、送迎・ガイド、レストラン等その他のサービスの予約	1件につき5,400円以上手配金額の20%以内 (手配金額が25,000円未満の場合は5,400円を申し受けます)		入場券・チケットの変更・払戻はできません。	
	日本発の国際航空券の予約	正規普通運賃航空券及び 正規割引運賃航空券	格安航空券		航空会社の定める規則がある場合は、その発券・変更・取消条件が適用されます。
		1名様1旅程につき5,400円以上手配金額の20%以内 (手配金額が25,000円未満の場合は5,400円を申し受けます)			
	現地発着航空券のみの予約	1名様1旅程につき5,400円以上手配金額の20%以内 (手配金額が25,000円未満の場合は5,400円を申し受けます)			
マイレージ利用航空券の予約	1名様1旅程につき5,400円		航空会社が認める場合に限りです。		
変更手数料金	航空券とホテル等の複合手配の場合	変更する旅行サービス提供機関それぞれ1件につき 変更前の旅行費用の 20%以内		変更を行う場合、当社は旅行サービス提供機関、現地手配会社、代売会社などに支払う変更料・払戻手数料等のほか、取扱料金及び変更手数料金を申し受けます。	
	ホテル、レンタカーの予約変更	1件につき3,240円以上変更前の手配金額の20%以内 (手配金額が15,000円未満の場合は3,240円を申し受けます)			
	現地交通機関(鉄道・バス・船舶等)の予約変更	1件につき 3,240円			
	現地観光、送迎・ガイド、レストラン等 その他のサービスの予約変更				
	日本発の国際航空券の予約変更	正規普通運賃航空券及び 正規割引運賃航空券	格安航空券		
		1名様1旅程につき 5,400円	別に定める「海外格安航空券 取扱料金のご案内」によります		
現地発着航空券のみの予約変更	1名様1旅程につき 5,400円				
取消手数料金	航空券とホテル等の複合手配の場合	取消する旅行サービス提供機関それぞれ1件につき 旅行費用の 20%以内		取消を行う場合、当社は旅行サービス提供機関、現地手配会社、代売会社などに支払う取消料・払戻手数料等のほか、取扱料金及び取消手数料金を申し受けます。 乗車券・バス類の切替・再発行を含みます。	
	ホテル、レンタカーの取消・払戻				
	現地交通機関(鉄道・バス・船舶等)の 取消・払戻	1件につき3,240円以上取消に係わる手配金額の20%以内 (手配金額が15,000円未満の場合は3,240円を申し受けます)			
	現地観光、送迎・ガイド、レストラン等 その他のサービスの取消・払戻				
	日本発の国際航空券の取消	正規普通運賃航空券及び 正規割引運賃航空券	格安航空券		
		1名様1旅程につき5,400円以上手配金額の20%以内(手配金額が25,000円未満の場合は5,400円を申し受けます)	別に定める「海外格安航空券 取扱料金のご案内」によります		
	現地発着航空券の取消	1名様1旅程につき5,400円以上手配金額の20%以内 (手配金額が25,000円未満の場合は5,400円を申し受けます)			
未使用航空券の精算手続	1名様1旅程につき 5,400円				
添乗サービス料金		添乗員1人1日につき 64,800円		交通費・宿泊費等必要経費は別途申し受けます。	
お客様の依頼により(緊急・特別に)現地等へ 通信連絡を行った場合		1件につき 3,240円		電話料その他の通信実費は別途申し受けます。	
デリバリー料金		1件につき3,240円 緊急時は5,400円増し		交通費、送料、業者委託料等の実費は別途申し受けます。	
空港等でのあつ旋サービス料金(送迎等)		係員1名につき16,200円 夜10時～午前5時、日曜・祝祭日、年末年始等は5,400円増し		交通実費等は別途申し受けます。	
募集型企画旅行の旅程の一部変更・特別な手配		1件につき 5,400円		企画・実施箇所が認めた場合に限りです。実費は別途申し受けます。	

(平成27年4月1日)

海外格安航空券 取扱料金のご案内

格安航空券とは、海外正規普通運賃航空券・正規割引航空券以外の当社独自の割引航空券をいいます。
格安航空券のご予約にあたっては以下の取扱料金をいただきます。また、ご旅行契約成立後、万一変更や取消をされる場合は下記の変更・取消手数料が必要となりますのであらかじめご了承下さい。

(小児・座席を使用しない幼児も同様となります)

【取扱料金】

内容	料金(1名様1旅程につき)
日本発の海外格安航空券の予約	5,400円以上手配金額の20%以内 (手配金額が25,000円未満の場合は5,400円を申し受けます)

【変更・取消手数料】

旅行契約の変更日・解除日 (ご旅行日開始日の前日から起算)		料金(1名様1旅程につき、手配金額の全額を上限とします)		
		北米・ハワイ・カリブ 中南米・ヨーロッパ 中東・アフリカ	中国・東南アジア 南アジア・南西太平洋 ミクロネシア	韓国
航空券の発券前	～31日前まで	無料	無料	無料
	30日～15日前まで	10,800円	10,800円	5,400円
	14日～7日前まで	32,400円	21,600円	10,800円
	7日～旅行開始前	43,200円	32,400円	21,600円
航空券の発券後	旅行開始前日まで	43,200円	32,400円	21,600円
	旅行開始当日及び開始後	手配金額の全額	手配金額の全額	手配金額の全額

※航空券の予約完了後の取扱料金は、ご返金致しかねますのであらかじめご了承下さい。

※変更・取消は当社の営業日、営業時間内にお申し出下さい。

※ご搭乗者の交代、氏名・性別・大人子供の種別の変更(訂正を含む)の場合は、一旦取消の後、新規のご予約として承ります。

※変更・取消手数料は、航空会社や券種により、上記適用外となる場合がございます。適用外になる場合には、ご契約時に別途明示致します。また、適用外となる航空券で「発券後の払戻不可」という制限がある場合、航空券代金以外の空港税や付加運賃(燃油サーチャージ、航空保安料)等も払戻しが不可となる場合もございます。

※ご出発後、お客様の都合により、航空券ご購入時に案内した規定以外のご利用(復路便の未使用、経路変更等)があった場合、航空会社より片道普通運賃または往復普通運賃との差額の請求がありますので、追加代金としてご請求申し上げます。

※上記変更・取消手数料は、正規普通運賃航空券及び正規割引運賃航空券には適用されません。

※各料金には消費税が含まれています。ただし、所定の料率による旅行業務取扱料金及び契約の際に明示した料金を申し受ける場合には、別途消費税がかかります。

(平成27年4月1日)

【渡航手続代行】

* 渡航手続の代行業務は旅行契約には含まれておりません。

内容		料金	適用条件
出入国記録書・税関申告書の作成代行		1名様1カ国につき 4,320円	目的国の書類が入手できない場合の書類作成はお引き受けできません。
旅券	(1)旅券申請書類の作成代行	1名様につき 5,400円	※再発給、増補等の申請の場合も含まれます。 ※旅券印紙、証紙代は含まれておりません。 ※同行または代理申請・受理をする場合の社員の交通費および送料は別途申し受けます。
	(2)(1)と申請または受領の為に都道府県庁への同行案内	1名様につき、(1)の料金の5,400円増し	
	(3)(1)と代理申請または法令で認められる代理受領	1名様につき、(1)の料金の5,400円増し	
	(4)(1)と緊急渡航手続または特殊な渡航手続が必要なとき	1名様につき、(1)の料金の5,400円増し	
査証	(1)観光査証 査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行	日本国籍の方:1名様1カ国につき 6,480円 外国籍の方:1名様1カ国につき 12,960円	※各料金には消費税が含まれています。
	(2)業務・商用査証 査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行	日本国籍の方:1名様1カ国につき 10,800円 外国籍の方:1名様1カ国につき 16,200円	※各項目の取扱料金に加え、業者への委託料・査証料・公証料・交通費・各関係機関等へ支払う実費・翻訳料・郵送費、通信費等は別途申し受けます。
	(3)移民・留学・長期滞在等特別な目的による査証申請書類の作成と取得代行	日本国籍の方:1名様1カ国につき 21,600円 外国籍の方:1名様1カ国につき 27,000円	※移民等特別な査証についてはお引き受けできない場合があります。
	(4)緊急渡航手続あるいは特別な手続を必要とする国の査証手続	緊急または特殊手続の場合、それぞれについて1名様につき10,800円増し	
	(5)米国電子渡航認証システム(ESTA)	新規申請:1名様1回につき5,400円 更新:1名様1回につき3,240円	※書類の記載内容及び認証の押印等についての責任はお客様に帰属します。
	(6)米国査証 ①米国大使館ホームページでの面接予約承認書取得代行 ②申請書類の作成(DS-160) ③旅行会社専用プログラム利用による面接での大使館への申請書類提出・代理受領 ④必要書類の内容確認 ⑤コンサルティング(個別相談など) ⑥留学・長期滞在等特別な目的により渡航する場合の査証申請書の作成、大使館への提出および取得代行	①1名様1予約につき 4,320円 ②1名様1件につき 4,320円 ③1名様それぞれ1回につき 4,320円 ④日本国籍の方:1名様1回につき 10,800円 外国籍の方:1名様1回につき 16,200円 ⑤日本国籍の方:1名様1回につき 21,600円 外国籍の方:1名様1回につき 27,000円 ⑥1名様1件につき 32,400円	※お客様の事情で査証が取得できない場合であっても、左記渡航手続料金を申し受けます。 ※複数の業務を行った場合は、各該当料金を合算して申し受けます。
	(7)オーストラリアETAS ①オーストラリアETASの登録と確認証の発行 ②オーストラリアETASの登録確認 ③オーストラリアETASの確認証の再発行 ④ETAS登録不可の場合の大使館への照会	①1名様1回につき 5,400円 ②1名様1回につき 2,160円 ③1名様1回につき 2,160円 ④1名様1回につき 5,400円	※すでに手続を開始している場合は、旅行を中止される場合でも左記料金は払戻いたしません。
	(8)査証免除の手続書類の作成	1名様1カ国につき 2,160円	
	(9)招聘状、現地の引受証明書等の取得代行	1ヶ国につき 32,400円以内	
	(10)英文日程表の作成	1書類につき 3,240円	
	(11)会社推薦状、海外出張命令書、英文経歴書、費用負担証明書、(公証人役場への)委任状、身元保証書、宣誓供述書等の作成代行	1書類につき 5,400円	
	(12)外務省、各国大使館等官公庁での公印証明(認証)及び公証人役場での公証の代理申請・受領	1件につき 5,400円(公証料は実費) 本人出頭に係員が同行した場合 5,400円増し	
	(13)公正証書の取得代行	1件につき 5,400円(公証料は実費)	
	(14)健康診断書、警察証明書等の代理受領・取得のための同行案内	1件につき 5,400円	
	(15)取扱料金表に記載した以外の書類作成代行、代理申請・受領、その他の手続	契約時に明示した料金	
	(16)旅行契約を伴わない上記手続・作業	1名様1カ国につき 10,800円増し	
検疫	(1)検疫所、保健所および診療所の検印の取得代行(予防接種証明書の検印の取得代行)	1件につき 5,400円	処置料および交通実費等は別途申し受けます。
	(2)検疫所、保健所および診療所等への同行案内	1件につき (1)の料金の5,400円増し	

注: (1)上記の各料金には消費税が含まれております。

(2)お客様の事情で査証が取得できない場合であっても、上記料金を申し受けます。

(3)上記料金は旅行を中止された場合でも払い戻しいたしません。

(平成27年4月1日)